

Принято
На педагогическом совете
МБДОУ № 50 «Алёнушка»
г. Калуги
От 29.08.2016 г. протокол № 4

Утверждено
приказом и. о. заведующей
МБДОУ № 50 «Алёнушка»
г. Калуги
Л.А. Напреева
От 29.08.2016 г. № 119/01-10

Согласовано
Председатель проф. комитета
МБДОУ № 50 «Алёнушка»
г. Калуги
Ефремова Е.В.

Согласовано
С председателем
родительского комитета
МБДОУ № 50 «Алёнушка»
г. Калуги
от 29.08.2016 г.
Франго З.П.

Порядок и основание

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 50 «Алёнушка» города Калуги,
осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного
образования и порядок оформления прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 50
«Алёнушка» города Калуги
осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного
образования и родителями (законными представителями)**

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 ч.2 ст. 61 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги, осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и порядок оформления перевода, восстановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 50 «Алёнушка» города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и родителями (законными представителями).
- 1.3. Основанием для изменения образовательных отношений (перевода, восстановления и отчисления воспитанников) является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный заведующей или уполномоченным им лицом.
- 1.4. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании. Права о и обязанности воспитанника изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2. Порядок перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется:
 - по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме и по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
 - в связи с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения осуществляющего образовательную деятельность: в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы);
 - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября, в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.
- 2.2. После изучения всех обстоятельств и условий заместителем заведующего (руководителем структурного подразделения) принимается решение о переводе воспитанника, затем это решение согласуется с заведующей.
- 2.3. При необходимости вносятся соответствующие изменения в Договор об образовании.
- 2.4. Перевод воспитанника возможен с даты издания приказа заместителя заведующего (руководителя структурного подразделения) или другого уполномоченного лица или иной даты указанной в приказе.

3. Порядок отчисления воспитанников и оформления прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 50 «Алёнушка» города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и родителями (законными представителями)

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ № 50 «Алёнушка» г. Калуги:
 - в связи с освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным «Законом об Образовании в РФ».
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.3. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 50 «Алёнушка» г. Калуги, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель МБДОУ № 50 «Алёнушка» г. Калуги обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 3.4. Факт прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 50 «Алёнушка» г. Калуги, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего или другого уполномоченного лица.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий или другое уполномоченное лицо, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, освоившего часть образовательной программы, выдает родителям (законным представителям) справку (Приложение №1) о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МБДОУ № 50 «Алёнушка» г. Калуги.
- 3.6. Данные об отчислении ребенка (дата и причина) вносятся в Книгу учета воспитанников.
- 3.7. Личное дело ребенка, отчисленного из МБДОУ № 50 «Алёнушка» г. Калуги, хранится в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок восстановления воспитанников

- 4.1. Восстановление воспитанников осуществляется:
- по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме и по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
 - в связи с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 4.2. После изучения всех обстоятельств и условий заведующий принимает решение о восстановлении воспитанника.
- 4.3. Заключается Договор об образовании.
- 4.4. Восстановление воспитанника возможно с даты издания приказа заведующей или другого уполномоченного лица или иной даты указанной в приказе.