**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**№ 50 «Алёнушка» города Калуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на педагогическом совете Протокол №**  **от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | **Утверждено приказом**  **№**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**  **Заведующий**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Горбачева** |

**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50**

**«Алёнушка» города Калуги**

Калуга, 2019г.

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о внутренней системе оценки качествадошкольного образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» г.Калуги (далее – МБДОУ) внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО) предназначено для:

* установления соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ( Дале - ФГОС ДО),
* управления качеством образования в МБДОУ,
* обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом, объективной и достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого в МБДОУ

**1.2.** Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
* Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 N 955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
* Приказ Министерства образования Калужской области от 22 мая 2020 г. № 598 «Об региональной системе оценки качества образования Калужской области;
* Устав МБДОУ № 50 «Алёнушка» г.Калуги;
* Положение о самообследовании МБДОУ №50 «Алёнушка» г. Калуги;

**1.3.** Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ,осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

**1.4.** На основании данного Положения МБДОУ обеспечивает разработку,внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

**1.5.** ВСОКО проводится не реже2-х раз в год (сентябрь, май).

**1.6.** Экспертная группа для проведения ВСОКО создается наосновании приказа руководителя в количестве 5 человек.

**1.7.** В настоящем Положении используются термины:

**Качество образования–** комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п 29).

**Система оценки качества дошкольного образования** – совокупностьвзаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

**Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норморганизации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

**Качество образования ДОО –** это соответствие системы дошкольногообразования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

**Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в Организации**осуществляется не за образовательнымирезультатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Организации критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014г. № 08-249) .

**Оценивание качества –** оценивание соответствия образовательнойдеятельности, реализуемой Организацией, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).

**Критерий –** признак, на основании которого производится оценка,классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение –** метод регистрации состояния качества образования,атакже оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Государственный образовательный стандарт дошкольного образования**представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

**1.8**.Срок данного Положения не ограничен.Положение действует допринятия нового

**II Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования:**

**2.1.** Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, требованиям (или) потребностям потребителей.

**2.2.** Задачи внутренней системы оценки качества образования:

* получить объективную информацию о функционировании и развитии учреждения;
* предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
* принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в учреждении;
* прогнозировать развитие образовательной системы ДОУ.

**2.3.** Система оценки качества образования в МБДОУ строится в соответствии с принципами:

* системности;
* объективности информации о качестве образования;
* открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
* реалистичности требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
* учета возрастных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
* минимизации системы показателей.

**2.4.** Функции ВСОКО:

**Информационная.** Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

**Побудительная*.*** Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – воспитателей, заведующего, специалистов, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать личностно своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

**Формирующая**. Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

**Коррекционная***.* Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

**III. Организация (технология) проведения внутренней системы оценки качества образования:**

**3.1**. Организационная структура МБДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, группа мониторинга).

**3.2.** Администрация образовательного учреждения:

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом директора образовательного учреждения и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает, на основе адоптированной образовательной программы, проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур;
* организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты внутренней оценки качеств образования на уровне дошкольного учреждения;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

**3.3.**  Служба (группа) мониторинга:

* разрабатывает методики оценки качества образования;
* участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
* проводит экспертизу МБДОУ по оценке качества образования, динамики развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

# 3.4. Педагогический совет:

# принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;

# принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

# принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;

# участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;

# содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

# принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

# заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

# IV. Порядок действий при проведении процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Порядок действий и процедура ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

* контроля;
* мониторинга.
  1. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:
* плановый,
* внеплановый (оперативный),
* административный.
  1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Вилы планового контроля:

* Тематический контроль - изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.
* Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
* Комплексный контроль - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.

**4.2.1** **Требования к проведению тематического контроля**:

* до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
* план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
* продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе),
* проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
* результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
* информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
* должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;
* руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

**4.2.2.** **Требования к** текущему контролю:

* направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
* результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
* результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.
  1. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
  2. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

* направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
* ответственность за проведение административного контроля несет руководитель,
* результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.
  1. В ДОУ проводитсямониторинг оценки качества образования, при этом используются

следующие методы: u

* педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской
* деятельности и т.д.);
* опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
* диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
* самообследование;
* экспертные оценивания;

**4.6.** Порядок действий участников процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования включает несколько последовательных этапов:

1. этап – наблюдение (в том числе включенное) за поведением и деятельностью педагогов и детей в соответствии с целевыми ориентирами в течение всего образовательного периода и в конце учебного года;
2. этап – проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на предмет социального заказа и удовлетворенности;
3. этап – проведение самообследования по выделенным параметрам на конец учебного года;
4. этап – анализ результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров каждым ребенком, группой детей, Учреждением в целом, в том числе анализ динамики результатов; анализ результатов самообследования и самоанализа ООП ДО и условий ее реализации; анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
5. этап - разработка организационных и управленческих решений на основе данных оценки качества дошкольного образования; подготовка аналитической справки.

**V. Реализация ВСОКО**

**5.1.** Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1.ФГОС ДО).

**5.2.** Предметом ВСОКО являются:

* качество условий реализации ООП ДО МБДОУ;
* качество организации образовательной деятельности в МБДОУ;
* качество результатов реализации ООП ДО ДОО.

**5.2.1.** Система оценки качества условий реализации ОП ДО МБДОУ включает в себя:

* параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования **(**далее ООПДО**)** требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты комплексной самооценки Учреждения).
* параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООПДОтребованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты комплексной самооценки Учреждения).
* параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентировтребованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты для фиксации индивидуального развития ребенка; инструменты для оценки готовности детей к школе);
* параметры, характеризующие степень удовлетворенности родителейкачеством деятельности Учреждения (инструменты оценки удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения).

**5.2.2.** Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

* динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
* динамики показателей здоровья детей;
* динамики уровня адаптации детей к условиям МБДОУ;
* уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
* уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
* уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ.

Реализация системы внутренней оценки качества образования осуществляется согласно критериям показателей вложенных в приложение к Положению ВСОКО.

**5.3.** Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности МБДОУ на учебный год.

**5.4.** Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

* сбор информации на основе используемых методик, диагностик, анкетирования;
* анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
* рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
* выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
* формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

VI. Заключительная часть

**6.1.** Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых Учреждением, используется для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в ДОУ.

**6.2.** Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг предоставляемых в ДОУ.

**6.3.** Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых ДОУ, используется для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в ДОУ.

**6.4.** Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг предоставляемых в ДОУ.

**VII. Делопроизводство.**

**7.1.** Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

**7.2.** По истечению срока хранения документации по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

**VIII. Ответственность.**

**8.1**. Лица осуществляющие оценку качества образования в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представленных в справках по итогам оценки.

**8.2.** Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

Приложение 1

к Положению о ВСОКО МБДОУ № 50 «Алёнушка» г.Калуги

**Критерии показателей**

**характеризующих соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативных правовых документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Критерии оценки | | | | | |
| соответствует | | частично  соответствует | | не  соответствует | |
| *Направленность ООПДО на* | | | | | | | | |
| 1 | формирование общей  культуры; | |  | |  | |  | |
| 2 | развитие физических,  интеллектуальных и личностных качеств; | |  | |  | |  | |
| 3 | формирование предпосылок  учебной деятельности; | |  | |  | |  | |
| 4 | сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного  возраста; | |  | |  | |  | |
| 5 | обеспечение социальной  успешности детей. | |  | |  | |  | |
| *Соответствие ООПДО принципам, подходам и критериям* | | | | | | | | |
| 1 | возрастной адекватности; | |  | |  | |  | |
| 2 | развивающего образования; | |  | |  | |  | |
| 3 | научной обоснованности и  практической применимости; | |  | |  | |  | |
| 4 | полноты, необходимости и  достаточности; | |  | |  | |  | |
| 5 | единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей  дошкольного возраста; | |  | |  | |  | |
| 6 | комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса, обеспечивающего его  мотивацию; | |  | |  | |  | |
| 7 | интеграции образовательных  областей | |  | |  | |  | |
| *Отражение в ООПДО основных моделей построения образовательного процесса* | | | | | | | | |
| *(совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности детей), в*  *том числе* | | | | | | | | |
| 1 | ведущей деятельности  возраста (игровой) | |  | |  | |  | |
| 2 | организации специфически детских видов деятельности (двигательной, коммуникативной, познавательно- исследовательской, продуктивной, музыкально- художественной, трудовой, чтения (восприятия)  художественной литературы) | |  | |  | |  | |
| 3 | субъект-субъектного взаимодействия (сотрудничества) взрослого и  детей | |  | |  | |  | |
| 4 | возможности учета потребностей и интересов  детей | |  | |  | |  | |
| 5 | отсутствие других, неадекватных дошкольному возрасту моделей построения образовательного процесса (учебной, школьно-урочной и  др.) | |  | |  | |  | |
| *Соответствие предлагаемых в ООПДО форм работы с детьми* | | | | | | | | |
| 1 | принципу возрастной  адекватности; | |  | |  | |  | |
| 2 | субъект-субъектной модели  организации образовательного процесса | |  | |  | |  | |
| *Соответствие общего объема ООПДО* | | | | | | | | |
| 1 | требованиям к общему времени реализации основной  общеобразовательной программы; | |  | |  | |  | |
| 2 | виду образовательного учреждения, в том числе и имеющимся приоритетным  направлениям деятельности; | |  | |  | |  | |
| 3 | режиму пребывания детей. | |  | |  | |  | |
| *Соответствие требованиям ФГОС, предъявляемым к следующим разделам ООПДО* | | | | | | | | |
| 1 | Полнота раскрытия целевого  раздела | |  | |  | |  | |
| 2 | Полнота раскрытия  содержательного раздела | |  | |  | |  | |
| 3 | Полнота раскрытия  организационного раздела | |  | |  | |  | |
| *Соответствие обязательной части ООПДО требованиям* | | | | | | | | |
| 1 | | к объему обязательной части  основных образовательных программ | |  | |  | |  | |
| 2 | | к содержанию обязательной части основных образовательных программ, в том числе обеспечение реализации всех направлений развития по обязательным  образовательным областям | |  | |  | |  | |
| *Соответствие части ООПДО, формируемой участниками образовательного процесса,*  *требованиям* | | | | | | | | | |
| 1 | | к объему части,  формируемой участниками образовательного процесса; | |  | |  | |  | |
| 2 | | к содержанию части, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе отражение специфики условий осуществления образовательного процесса и (или) приоритетных  направлений деятельности | |  | |  | |  | |
| *Взаимосвязь разделов ООПДО (отсутствие противоречий в содержании, целостность*  *ООПДО).* | | | |  | |  | |  | |

Приложение 2

к Положению о ВСОКО МБДОУ № 50 «Алёнушка» г.Калуги

**Критерии показателей**

**характеризующих соответствие условий реализации ООПДО требованиям ФГОС ДО.**

# Психолого-педагогические условия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели психолого-педагогических условий в ДОУ | Критерии оценки | | |
| соответствует | частичное  соответствует | не  соответствует |
| 1 | Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; |  |  |  |
| 2 | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей); |  |  |  |
| 3 | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; |  |  |  |
| 4 | Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности |  |  |  |
| 5 | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; |  |  |  |
| 6 | Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения |  |  |  |
| 7 | Защита детей от всех форм физического и  психического насилия |  |  |  |
| 8 | Поддержка родителей (законных  представителей) в воспитании детей, охране |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и укреплении их здоровья, вовлечение  семей непосредственно в образовательную деятельность. |  |  |  |

1. **Кадровые условия**

# Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели кадровых условий | Критерии оценки | | |
| соответствует | частично  соответствует | не  соответствует |
| *Соответствие кадрового обеспечения реализации ООПДО требованиям, предъявляемым к:* | | | | |
| 1 | Укомплектованности  педагогических кадров; |  |  |  |
| 2 | Укомплектованности  руководящих кадров; |  |  |  |
| 3 | Укомплектованности иных  кадров; |  |  |  |
| 4 | Уровню квалификации  кадрового состава; |  |  |  |
| 5 | Дополнительному профессиональному  образованию кадрового состава. |  |  |  |

**Таблица 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогические компетенции, необходимые для  создания условий для развития детей | Уровни развития компетенций | | |
| Высокий | Средний | Низкий |
| *1) обеспечение эмоционального благополучия через:* | | | |
| 1.1.непосредственное общение с каждым ребенком; |  |  |  |
| 1.2.уважительное отношение к каждому ребенку, к его  чувствам и потребностям; |  |  |  |
| *2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через*: | | | |
| 2.1.создание условий для свободного выбора детьми  деятельности, участников совместной деятельности; |  |  |  |
| 2.2.создание условий для принятия детьми решений,  выражения своих чувств и мыслей; |  |  |  |
| 2.3.недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах  деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.); |  |  |  |
| *3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:* | | | |
| 3.1.создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально- культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе  ограниченные) возможности здоровья; |  |  |  |
| 3.2.развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со  сверстниками; |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3.развитие умения детей работать в группе  сверстников; |  |  |  |
| *4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности*  *(далее - зона ближайшего развития каждого ребенка), через:* | | | |
| 4.1.создание условий для овладения культурными  средствами деятельности; |  |  |  |
| 4.2.организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и  художественно-эстетического развития детей; |  |  |  |
| 4.3.поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение,  обеспечение игрового времени и пространства; |  |  |  |
| 4.4.оценку индивидуального развития детей; |  |  |  |
| *5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки*  *образовательных инициатив семьи.* |  |  |  |

# Материально-технические условия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к материально-  техническим условиям реализации ООП ДО | Критерии оценки | | |
| соответствует | частично  соответствует | не  соответствует |
| 1 | требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и  нормативами |  |  |  |
| 2 | требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной  безопасности |  |  |  |
| 3 | требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными  особенностями развития детей |  |  |  |
| 4 | оснащенность помещений  развивающей предметно- пространственной средой |  |  |  |
| 5 | требования к материально- техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение  (предметы). |  |  |  |

1. **Развивающая предметно-пространственная среда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии оценки | | |
| соответствует | частично  соответствует | не  соответствует |
| *Соответствие предметно-развивающей среды* | | | | |
| 1 | принципам содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности,  вариативности, доступности и безопасности |  |  |  |
| 2 | требованиям обеспечения  процессов присмотра и ухода; |  |  |  |
| 3 | Требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной *игровой*  деятельности детей; |  |  |  |
| 4 | требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной *двигательной*  деятельности детей; |  |  |  |
| 5 | требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной *коммуникативной* деятельности  детей; |  |  |  |
| 6 | требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной *познавательно- исследовательской*  деятельности детей; |  |  |  |
| 7 | требованиям к организации самообслуживания и  элементарного бытового труда; |  |  |  |
| 8 | требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной  *изобразительной* деятельности детей; |  |  |  |
| 9 | требованиям к организации совместного восприятия художественной литературы и  фольклора; |  |  |  |
| 10 | требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной музыкальной  деятельности детей; |  |  |  |
| 11 | требованиям к организации совместной со взрослым и  самостоятельной |  |  |  |
|  | *Конструктивной* деятельности  детей; |  |  |  |
| 12 | Приоритетным направлениям  деятельности |  |  |  |
| 13 | Специфике условий осуществления образовательного процесса. |  |  |  |
| 14 | Принципу учета гендерной специфики образования  дошкольников; |  |  |  |
| 15 | Принципу интеграции  образовательных областей; |  |  |  |
| 16 | комплексно-тематическому  принципу построения образовательного процесса; |  |  |  |
| 17 | возрасту детей. |  |  |  |
| *Соответствие оборудования и оснащения групповых и иных помещений учреждения:* | | | | |
| 1 | гигиеническим требованиям, в том числе наличие сертификатов качества; |  |  |  |
| 2 | эстетическим требованиям; |  |  |  |
| 3 | принципу необходимости и достаточности для реализации  ООПДО. |  |  |  |
| 4 | принципам информативности, вариативности, комплексирования и гибкого зонирования, полифункциональности,  стабильности и динамичности; |  |  |  |
| 5 | Требованиям обеспечения  процессов присмотра и ухода; |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о ВСОКО МБДОУ № 50 «Алёнушка» г.Калуги

**Критерии показателей**

**характеризующих соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые ориентиры | Критерии оценки  (в % соотношении к общему количеству детей) | | |
| достигнуты | частично  достигнуты | не  достигнуты |
| *Целевые ориентиры образования в младенческом и раннем возрасте* | | | | |
| 1 | Ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними; эмоционально вовлечен в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять  настойчивость в достижении результата своих действий; |  |  |  |
| 2 | Использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками  самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении |  |  |  |
| 3 | Владеет активной речью, включенной в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых; знает названия окружающих  предметов и игрушек; |  |  |  |
| 4 | Стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия  взрослого; |  |  |  |
| 5 | Проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и  подражает им; |  |  |  |
| 6 | Проявляет интерес к стихам, песням и  сказкам, рассматриванию картинки, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на  различные произведения культуры и искусства; |  | |  | |  | |
| 7 | У ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движения (бег, лазанье,  перешагивание и пр.) |  | |  | |  | |
| *Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования* | | | | | | | |
| 1 | Ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий,  участников по совместной деятельности; | |  | |  | |  |
| 2 | Ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет  свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты; | |  | |  | |  |
| 3 | Ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и  социальным нормам; | |  | |  | |  |
| 4 | Ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у  ребенка складываются предпосылки грамотности; | |  | |  | |  |
| 5 | У ребенка развита крупная и мелкая  моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контролировать свои движения и  управлять ими; |  |  |  |
| 6 | Ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может  соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены; |  |  |  |
| 7 | Ребенок проявляет любознательность,  задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в  различных видах деятельности. |  |  |  |
| 8 | У ребенка сформированы предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения им дошкольного  образования |  |  |  |

**Критерии показателей**

Приложение 4

к Положению о ВСОКО МБДОУ № 50 «Алёнушка» г.Калуги

# характеризующих степень удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели удовлетворенности | Критерии оценки | | |
| удовлетворены | частично  удовлетворены | не  удовлетворены |
| **1** | Степень удовлетворённости родителей работой детского сада, степень  удовлетворённости оснащением ДОУ, участка детского сада, возрастной группы игрушками, игровым и информационно- техническим оборудованием,  программно-методическим оснащением: книгами, пособиями. |  |  |  |
| **2** | Степень удовлетворенности деятельностью педагогов, уровнем их профессиональной квалификации, координацией работы специалистов и педагогов ДОУ; |  |  |  |
| **3** | Степень удовлетворенности родителей развитием ребёнка в детском саду, его успешностью среди сверстников, удовлетворенность достижениями ребенка, степень удовлетворённости родителей дошкольным  образованием; |  |  |  |
| **4** | Степень удовлетворенности качеством информации о работе ДОУ, возрастной  группы, которую посещает ребенок, режимом работы |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | группы, содержанием  работы с детьми. |  |  |  |
| **5** | Организацией питания в дошкольном учреждении. |  |  |  |
| **6** | Степенью информированности о  Деятельности образовательного учреждения посредством информационных технологий  (сайт образовательного учреждения). |  |  |  |