

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 50 «Алёнушка» города Калуги

Принято на педагогическом совете Протокол № от ____ _____ 20__ г.	Утверждено приказом № «__» _____ 20__ г. Заведующий А.В. Горбачева
---	--

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения №50
«Алёнушка» города Калуги**

Калуга, 2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» г.Калуги (далее – МБДОУ) внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО) предназначено для:

- установления соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Дале - ФГОС ДО),
- управления качеством образования в МБДОУ,
- обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом, объективной и достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого в МБДОУ

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 N 955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Приказ Министерства образования Калужской области от 22 мая 2020 г. № 598 «Об региональной системе оценки качества образования Калужской области»;
- Устав МБДОУ № 50 «Алёнушка» г.Калуги;
- Положение о самообследовании МБДОУ №50 «Алёнушка» г. Калуги;

1.3. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.4. На основании данного Положения МБДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. ВСОКО проводится не реже 2-х раз в год (сентябрь, май).

1.6. Экспертная группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа руководителя в количестве 5 человек.

1.7. В настоящем Положении используются термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п 29).

Система оценки качества дошкольного образования – совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных

нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Качество образования ДОО – это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОО, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в Организации осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Организации критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014г. № 08-249) .

Оценивание качества – оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Организацией, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.8.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

II Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования:

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, требованиям (или) потребностям потребителей.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии учреждения;
- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в учреждении;

- прогнозировать развитие образовательной системы ДООУ.

2.3. Система оценки качества образования в МБДОУ строится в соответствии с принципами:

- системности;
- объективности информации о качестве образования;
- открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- реалистичности требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
- учета возрастных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- минимизации системы показателей.

2.4. Функции ВСОКО:

Информационная. Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

Побудительная. Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – воспитателей, заведующего, специалистов, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать личностно своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

Формирующая. Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

Коррекционная. Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

III. Организация (технология) проведения внутренней системы оценки качества образования:

3.1. Содержание ВСОКО

3.1.1. Объектами ВСОКО по направлению «Качество образовательной деятельности» выступают:

- Образовательный процесс в ДОО;
- Процесс управления ДОО.

Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:

- Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;
- Развивающая предметно-пространственная среда ДОО;
- Кадровые условия реализации ООП ДО;
- Материально-технические условия;
- Финансовые условия реализации ООП ДО.

Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:

- Здоровье воспитанников ДОО;
- Достижения воспитанников;
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

3.1.2. Направления внутренней системы оценки качества образования

Направление 1: Качество образовательного процесса (Приложение 1-2)

- Анализ образовательной программы дошкольного образования (соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО)
- Анализ дополнительных общеразвивающих программ.
- Анализ взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- Анализ использования педагогами инновационных образовательных технологий.

Направление 2: Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности (Приложение 3-7)

- Анализ психолого-педагогических условий.
- Анализ кадрового обеспечения.
- Анализ материально-технических условий. г). Анализ финансовых условий.
- Анализ развивающей предметно-пространственной среды.

Направление 3: Качество результатов образовательной деятельности (Приложение 8-10)

- Оценка индивидуального развития каждого ребёнка (педагогический и психологический мониторинг)
- Анализ здоровья детей.
- Достижения воспитанников (конкурсы, олимпиады и т.д.)
- Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

3.1.3. Критерии качества образования

Критериями качества организации образовательной деятельности являются (приложение 1):

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования;
- качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, музыкальной, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами;
- реализация в Дошкольном учреждении дополнительных общеобразовательных программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

Критериями качества процесса управления в ДОО являются (приложение 2):

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в Дошкольном учреждении;
- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления;
- реализация программы развития в полном объеме;
- информационная открытость Дошкольного учреждения.

Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают (приложение 3):

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ (при их наличии);
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- проведение психологической диагностики развития детей (при условии согласия родителей), результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям (приложение 4):

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования (в случае его реализации);
- учет национально-культурных и климатических условий;
- учет возрастных особенностей и гендерной идентичности детей.

Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются (приложение 5):

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО;
- наличие в Дошкольном учреждении педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям (приложение 6):

- соответствие условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;

- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;
- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО;
- соответствие инфраструктуры Дошкольного учреждения (помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в учреждении электронной информационной образовательной среды.

Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения (приложение 7).

Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям:

В части здоровья воспитанников (приложение 8):

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника;
- отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников

В части достижений воспитанников (приложение 9):

положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности

В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (приложение 10):

положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг.

К каждому критерию разработаны показатели и оформляется сводная таблица в баллах.

3.2. Организационная структура МБДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, группа мониторинга).

3.3. Администрация образовательного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом директора образовательного учреждения и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает, на основе адаптированной образовательной программы, проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты внутренней оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.4. Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- проводит экспертизу МБДОУ по оценке качества образования, динамики развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

3.5. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

IV. Порядок действий при проведении процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Порядок действий и процедура ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

4.1. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

4.2. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль - изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.

4.2.1 Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе),

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать

документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;

- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

4.2.2. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

4.3. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.4. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель,

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.5. В ДОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской

- деятельности и т.д.);

- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

- самообследование;
- экспертные оценивания;

4.6. Порядок действий участников процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования включает несколько последовательных этапов:

I этап – наблюдение (в том числе включенное) за поведением и деятельностью педагогов и детей в соответствии с целевыми ориентирами в течение всего образовательного периода и в конце учебного года;

II этап – проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на предмет социального заказа и удовлетворенности;

III этап – проведение самообследования по выделенным параметрам на конец учебного года;

IV этап – анализ результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров каждым ребенком, группой детей, Учреждением в целом, в том числе анализ динамики результатов; анализ результатов самообследования и самоанализа ООП ДО и условий ее реализации; анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

V этап - разработка организационных и управленческих решений на основе данных оценки качества дошкольного образования; подготовка аналитической справки.

V. Реализация ВСОКО

5.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1.ФГОС ДО).

5.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ООП ДО МБДОУ;
- качество организации образовательной деятельности в МБДОУ;
- качество результатов реализации ООП ДО ДОО.

5.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО МБДОУ включает в себя:

- параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООПДО) требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты комплексной самооценки Учреждения).

- параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты комплексной самооценки Учреждения).

- параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов (инструменты для фиксации индивидуального развития ребенка; инструменты для оценки готовности детей к школе);

- параметры, характеризующие степень удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения (инструменты оценки удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения).

5.2.2. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям МБДОУ;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;

- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ.

Реализация системы внутренней оценки качества образования осуществляется согласно критериям показателей вложенных в приложение к Положению ВСОКО.

5.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности МБДОУ на учебный год.

5.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик, диагностик, анкетирования;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

VI. Заключительная часть

6.1. Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых Учреждением, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в ДОО.

6.2. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг предоставляемых в ДОО.

6.3. Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых ДОО, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в ДОО.

6.4. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг предоставляемых в ДОО.

VII. Делопроизводство.

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечению срока хранения документации по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

VIII. Ответственность.

8.1. Лица осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представленных в справках по итогам оценки.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067652

Владелец Свиридова Наталья Геннадьевна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024