

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ №50 «АЛЁНУШКА»
 ГОРОДА КАЛУГИ
 на 2022-2023г

	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - заседаниях родительских комитетов, Совета педагогов; - родительских собраниях	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель.
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных	В течение года	Заведующий ДОУ

нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		
2.3.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.4.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ,
2.5.Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!»	постоянно	Старший воспитатель
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.7. Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Апрель	Воспитатели групп, преподаватель изотворчества
2.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Зам. Зав. По ХЧ Комиссия по инвентаризации
2.10. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель Зам. Зав. По ХЧ
2.11. Проведение мониторинга деятельности	По отдельному	Заведующий ДОУ,

детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	графику	Старший воспитатель
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников дошкольного учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	Старший воспитатель Педагог - психолог
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

<p>4.5.Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ, педагогический коллектив</p>
<p>4.6.Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ,</p>
<p>4.7.Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ, Старший воспитатель</p>
<p>4.8.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель</p>
<p>4.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель</p>
<p>4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель</p>