

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 50 «Алёнушка» города Калуги

Калуга, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги разработано в соответствии с частью 1, 6 статьи 45 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положении «Об антикоррупционной политике» МБДОУ №5 «Алёнушка» г. Калуги

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликтов интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБДОУ №50 «Алёнушка» г. Калуги.

1.3. .2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и регулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. конфликт интересов – ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами дошкольного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги, работником которого он является.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги вне зависимости от уровня занимаемой должности и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным учреждением на основе гражданского – правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги

2.1. В основу работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реально или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги при

выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов процесса его урегулирования.

2.1.4. соблюдение баланса интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги и работника при урегулировании конфликта интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №50 «Алёнушка» города Калуги

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги

3.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги выделяются следующие условия:

3.1.1. условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника

3.2.2. условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интереса педагогического работника относятся следующие:

3.2.1. использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений

3.2.2. получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников

3.2.3. нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги

3.3. К иным условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.3.1. сбор финансовых средств на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников

3.3.2. иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и дошкольного

учреждения, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участие своих воспитанников. За исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги, предусмотренным Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги

4.2.2. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений

4.2.3. запрет на получение педагогическими работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией, предусмотренных Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги

4.3. Педагогические работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги обязаны соблюдать установленные п 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогических работников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, предотвращается и (или) урегулируется в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношения в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги.

5.2.1. при принятии решений, нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников дошкольного учреждения, учитывается мнение педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги

5.2.2. обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений. В исполнение которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений

5.2.3. обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства

5.2.4. осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги

5.2.5. обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки управления качеством образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги

5.2.6. осуществляется создание системы сбора и анализ информации об индивидуальных достижениях воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги

5.3. Педагогические работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги.

5.5. Решение заведующего по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №50 «Алёнушка» города Калуги, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка»

города Калуги. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу

6.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность

6.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является уполномоченное лицо по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №50 «Алёнушка» города Калуги

6.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №50 «Алёнушка» города Калуги берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникших для дошкольного образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №50 «Алёнушка» города Калуги может прийти к следующим выводам:

6.6.1. ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования

6.6.2. конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника
- добровольный отказ работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении процесса принятия решений по вопросам, которые, находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов
- пересмотр и изменений функциональных обязанностей работника
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги
- увольнение работника из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги по инициативе

работника

- иной способ разрешения конфликта

6.7. В каждом конфликтном случае, по договоренности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющего конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта.. интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников договоренности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.2. При принятии решений и по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами договоренности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №50 «Алёнушка» города Калуги без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.3. Избегать (по возможности) ситуации и обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов.

7.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов

7.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов

**Принято на общем собрании
работников МБДОУ №50 «Алёнушка»**

г. Калуги протокол №3 от 19.09.2022

**Согласовано с мнением профсоюзного
комитета МБДОУ №50 «Алёнушка» г. Калуги
№ 3 от 19.09.2022**

**Приложение к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
в МБДОУ № 50 «Алёнушка» г. Калуги**

образец уведомления

заведующей МБДОУ №50 «Алёнушка» г. Калуги

А.В.Горбачевой

От _____

(Ф.И.О. должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

сообщаю вам о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата, подпись лица, расшифровка подписи направляемого уведомления)